



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS DRAMOS TEATRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-71
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Telšių rajono savivaldybės valdomose įmonėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ bei Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T1-211 „Dėl Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u, Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro transporto priemonių naudojimo ir nuomos paslaugų tarnybos reikmėms taisykles (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo vykdymą kontroliuoja įstaigos direktorius.

Direktorius

Deividas Rajunčius

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės

Žemaitės dramos teatro direktoriaus

2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-71

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAITĖS DRAMOS TEATRO TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS PASLAUGŲ TARNYBOS REIKMĖMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro transporto priemonių naudojimo ir nuomos paslaugų tarnybos reikmėms taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybinių lengvųjų automobilių (toliau – Tarnybiniai automobiliai) ir netarnybinių automobilių (toliau – Netarnybiniai automobiliai) naudojimo ir nuomos paslaugų tarnybos reikmėms tvarką.

2. Taisyklės privalomos Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį ir gaunantiems darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – Darbuotojai), susijusiems su tarnybinių automobilių naudojimu, technine priežiūra ir šio darbo kontrole.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1332 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose pakeitimo“ (TAR, 2018-12-21, Nr. 21175), ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 69-2794).

II. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS

4. Tarnybinius automobilius vairuoja darbuotojas, atliekantis vairuotojo funkcijas (toliau – Darbuotojas). Tačiau atskirais atvejais, Direktoriui pavedus, tarnybinius automobilius gali vairuoti ir kiti vairuotojų pažymėjimus turintys darbuotojai (toliau, taip pat – Darbuotojas, taisyklių 1 priedas).

5. Tarnybiniai automobiliai gali būti perduodami vairuoti tik techniškai tvarkingi ir tinkami eksploatacijai pagal atitinkamus Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybinių lengvųjų automobilių perdavimo – priėmimo aktus (taisyklių 2 priedas). Pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Darbuotojui perduodami transporto priemonės registracijos liudijimas, techninis apžiūros talonas, transporto priemonės savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas ir kelionės lapas. Atsiskaitymo už degalus magnetinė kreditinė kortelė perduodama, kai vykstama ne trumpesniu kaip 250 km atstumu.

Direktorius D. Rajunčius



6. Darbuotojai tarnybinius automobilius gali vairuoti tik turėdami tarnybinių automobilių kelionės lapus (toliau – Kelionės lapai, taisyklių 3 priedas), išduodamus vienam mėnesiui Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro darbuotojo, kuriam yra pavesta ši funkcija (toliau – Atsakingas asmuo). Atsakingas asmuo kelionės lapų išdavimą privalo registruoti Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybinių lengvųjų automobilių kelionės lapų registravimo žurnale (taisyklių 4 priedas).

7. Tarnybiniai automobiliai turi būti naudojami tik tarnybinėms užduotims vykdyti. Ne darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis (dėl papildomų darbo dienų ar valandų nustatymo komandiruočių metu, priimant Žemaitės dramos teatro svečius ir pan.) tarnybiniais automobiliais leidžiama naudotis tik pagal atitinkamus Žemaitės dramos teatro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymus.

8. Patekęs į autoįvykį, tarnybinių automobilių vairuojantis Darbuotojas apie tai privalo nedelsiant pranešti Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro direktoriui ir pagal autoįvykio svarbą įsivertinti informavimą policijai (dažnu atveju – privaloma).

9. Darbuotojas atsako už to automobilio tinkamą techninę būklę, švarą ir saugų eksploatavimą.

10. Nedidelius padarytus tarnybinių automobilių apgadinius turi pašalinti pats Darbuotojas, o apie didelius gedimus jis turi pranešti įstaigos direktoriui ar už tarnybinių automobilių atsakingam asmeniui, kuris privalo organizuoti tarnybinių automobilių remontą.

III. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ KELIONĖS LAPŲ PILDYMO TVARKA

11. Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro lengvojo automobilio kelionės lapo forma – nurodyta taisyklių 3 priede.

12. Kelionės lapą pildo: 1 lapo pirmąją lentelę – Darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis automobilis; 1 lapo lentelę „Gauta kuro per mėnesį“ – Darbuotojas, atliekantis vairuotojo funkcijas, kuriam yra išduota kuro kortelė. Kelionės 2 lapo lentelės 1-3 stulpelius „Data/val.; Maršrutas; Nuvažiuotas atstumas, km“ pildo Darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis automobilis, 4-5 stulpelius – „Darbuotojo, kuris naudojosi tarnybiniu automobiliu: vardas, pavardė, parašas“ pildo Darbuotojas, pasinaudojęs tarnybiniu automobiliu, atliekant tarnybines užduotis ar kitus pavedimus.

13. Kelionės lapų pildymą kontroliuoja taisyklių 6 punkte nurodytas Atsakingas asmuo.

14. Kelionės lapo 2 lapo pastraipoje „Kelionės lapą patikrino“ pasirašo Taisyklių 6 punkte-nurodytas Atsakingas asmuo.

15. Kelionės lapai pildomi kiekvieną tarnybinio automobilio naudojimo dieną. Kelionės lapo įrašai turi būti aiškūs. Taisymai atliekami tokiu būdu: užbraukti neteisingą įrašą, nurodyti „taisyta“ ir pasirašyti. Kelionės lapai turi būti tvarkingi (nesuglamžyti, nesulankstyti, nesuteplioti, nesušlapinti).

16. Kelionės lapų tvarkymą, apskaitą ir kontrolę vykdo Taisyklių 6 punkte nurodytas Atsakingas asmuo.

IV. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

17. Pasibaigus Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro darbo dienos laikui, tarnybiniai automobiliai turi būti saugomi Žemaitės dramos teatro automobilių saugojimo vietoje (automobilių stovėjimo aikštelė / kiemas adresu Respublikos g. 18, Telšiai). Išimtiniais atvejais, kai darbuotojas, darbą baigia po 22.00 val., o kitos dienos 8.00 val. privalo išvykti į komandiruotę, suderinęs su Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro direktoriumi, arba Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro direktoriaus Atsakingu asmeniu, kuriam priskirtas tarnybinis automobilis, tarnybinių automobilių darbuotojas gali saugoti šalia gyvenamosios vietos, saugioje aikštelėje (taisyklių 5 priedas).

18. Komandiruočių metu tarnybiniai automobiliai turi būti saugomi mokamose ar filmuojamose automobilių saugojimo aikštelėse arba specialiuose garažuose, o kai jų nėra – kitose saugiose vietose (taisyklių 5 priedas).

19. Tinkamą tarnybinių automobilių saugojimą privalo užtikrinti tuo metu juos vairuojantys Darbuotojai.

20. Išlaidos už tarnybinių automobilių laikymą mokomose automobilių saugojimo aikštelėse ir/ar kitose vietose padengiamos pagal Telšių rajono savivaldybės Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui pateiktus, išlaidas patvirtinančius buhalterinės apskaitos dokumentus.

21. Tarnybinių automobilių saugojimo ar bet kurioje stovėjimo vietoje paliekamą tarnybinių automobilių Darbuotojas turi užrakinti ir įjungti apsauginę signalizaciją. Tarnybiniuose automobiliuose draudžiama palikti transporto priemonių registracijos liudijimus, techninės apžiūros talonus, transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimus, atsiskaitymo už degalus magnetines kreditines korteles, kelionės lapus ir su tarnybiniais automobiliais susijusius dokumentus bei kitus visų rūšių dokumentus, daiktus susijusius su jų funkcijų ar pavestų užduočių atlikimu.

22. Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro direktoriaus įgaliotas asmuo kontroliuoja tarnybinių automobilių tinkamą laikymą ir saugojimą. Tuo tikslu, ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį turi būti vykdomi patikrinimai, kurių rezultatai fiksuojami Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybinių automobilių tinkamo laikymo ir saugojimo kontrolės žurnale (taisyklių 6 priedas).

V. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

23. Kiekvieną numatomą tarnybinės užduoties vykdymo išvyką tarnybiniais automobiliais Telšiuose ir už jos ribų Žemaitės dramos teatro darbuotojai privalo pranešti Žemaitės dramos teatro direktoriui ar Darbuotojui, atsakingam už transporto ir ūkio priežiūrą, išskyrus atvejus, kai į tokias komandiruotes vykstama pagal Žemaitės dramos teatro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymus. Išimtiniais atvejais, gavus skubią užduotį ar pavedimą, tarnybinis automobilis turi būti suteikiamas be išankstinio pranešimo tą pačią dieną.

24. Žemaitės dramos teatro darbuotojai privalo užtikrinti, kad tarnybinių automobilių nevairuotų neblaivūs, apsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų asmenys. Esant tokiam įtarimui, minėti asmenys turi būti siunčiami į atitinkamą sveikatos priežiūros įstaigą pasitikrinti savo sveikatos būklę.

25. Už kelionės lapuose nurodytų maršrutų pravažiuotus kilometrus pasirašo Darbuotojas, pasinaudojęs tarnybiniu automobiliu, atliekant tarnybinės užduoties ar kitus atsakingų asmenų pavedimus.

Direktorius D. Rajunčius



26. Kuras į automobilius pilamas naudojantis įstaigos išduotomis kuro kortelėmis.

27. Kuro korteles iš įmonės gauna Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro direktoriaus įgaliotas asmuo. Pagal perdavimo-priėmimo aktus išduodama direktoriaus įsakymu paskirtiems materialiai atsakingiems asmenims. Asmenys, kuriems pagal Žemaitės dramos teatro perdavimo-priėmimo aktus išduotos kreditinės kuro kortelės, materialiai atsako už kortelės saugojimą ir tikslinį naudojimą užpilant degalus.

28. Degalai turi būti naudojami pagal atitinkamam tarnybiniam automobiliui nustatytas Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybinių lengvųjų automobilių kuro sunaudojimo normas, patvirtintas Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro direktoriaus įsakymu. Kuro normų perviršio išlaidas turi padengti tas normas pažeidęs Darbuotojas, jei yra nustatoma jo kaltė.

29. Tarnybinius automobilius vairuojantys Darbuotojai kiekvieno mėnesio 1 darbo dieną privalo Atsakingam asmeniui pateikti praėjusio mėnesio kelionės lapus ir degalinėse gautus degalų įsigijimo čekius.

30. Taisyklių 6 punkte nurodytas Atsakingas asmuo pagal iš darbuotojo gautus praėjusio mėnesio kelionės lapus ir degalinių išduotus kuro įsigijimo čekius sutikrina kelionės lapuose nurodytus duomenis su kuro užpylimo ir sunaudojimo pagal nuvažiuotus kilometrus duomenimis, sudaro Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybinių lengvųjų automobilių ridos ir kuro sunaudojimo ataskaitas (taisyklių 7 priedas).

31. Eksploatuoti atiduotos automobilių atsarginės dalys į išlaidas nurašomos vadovaujantis tai reglamentuojančiais teisės aktais.

VI. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

32. Žemaitės dramos teatro darbuotojas, atsakingas už transporto ir ūkio priežiūrą, yra atsakingas už savalaikį tarnybinių automobilių draudimą transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomaisiais bei transporto priemonių draudimais.

33. Jei tarnybinis automobilis tapo techniškai netvarkingas arba buvo apgadintas per autoįvykį, Žemaitės dramos teatro darbuotojas, atsakingas už transporto ir ūkio priežiūrą, privalo pasirūpinti jo remontu ir atlikti visus su draudimo išmokos gavimu susijusius veiksmus.

34. Už tarnybinių automobilių kasdieninę ir periodinę techninę priežiūrą yra atsakingi pagal tarnybinių automobilių perdavimo-priėmimo aktus atitinkamus tarnybinius automobilius priėmę, Taisyklių 2 priede nurodyti Darbuotojai.

35. Tarnybinių automobilių techninė priežiūra atliekama automobilio gamintojo nurodyta tvarka.

VII. TARNYBINIO AUTOMOBILIO NUOMA

36. Tarnybinio automobilio nuoma numatyta tais atvejais, kuomet Telšių Žemaitės dramos teatro direktoriui yra teikiamas prašymas dėl tarnybinio automobilio nuomos paslaugų kultūriniais tikslais įgyvendinti. Prašymas turi būti suderintas su Telšių rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo skyriumi (vizuotas) ir vykdomas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu 2017 m. rugpjūčio 31 d. teikiamų paslaugų įkainių sprendimu Nr. T1-211.

Direktorius D. Rajunčius



VIII. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

37. Darbuotojas, norintis naudoti Netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, įstaigos vadovui pateikia prašymą leisti naudoti Netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir (ar) amortizacijos išlaidas (taisyklių 8 priedas).

38. Leidimas darbuotojams naudoti Netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas Žemaitės dramos teatro direktoriaus įsakymu.

39. Kompensacijos dydis, nedidesnis kaip 1 MMA, nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimą Nr. 1332 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose pakeitimo“ (TAR, 2018-12-21, Nr. 21175) nuostatus.

40. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinių automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybinių lengvuoju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas vyksta tarnybiniu įstaigos transportu į komandiruotę, kartu su komisijos ar delegacijos nariais.

41. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių transporto priemonių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybinais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos už Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą atvykimui iš namų į darbą ir grįžimui iš darbo namo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Asmenys, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Vairuojant tarnybinius automobilius Žemaitės dramos teatrui padaryta žala turi būti atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti paženklinėti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 69-2794).